

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali

Via Roma, 223 - 09123 Cagliari

: Maria Antonietta Raimondo

Tel. 070/6065361 Fax 070/6065250

✉ san.dgsan1@regione.sardegna.it

Compiti

- Gestione della rete informatica interna, software di base ed applicativi del SIS regionale.
- Gestione dei progetti di sanità elettronica, di beni e servizi informatici e/o di telecomunicazione.
- Predisposizione di studi e analisi di fattibilità e progettazione di livello generale di sistemi informativi e telematici per la sanità regionale.
- Gestione e promozione delle iniziative di raccordo con gli altri sistemi informativi regionali e con la rete telematica regionale.
- Controllo, gestione dei progetti sanitari affidati a Sardegna IT.
- Partecipazione a iniziative di rilevanza nazionale e internazionale riguardanti la sanità elettronica.
- Gestione e consolidamento dei flussi informativi correnti, supporto informativo nei confronti dell'Assessorato e di enti esterni.
- Gestione delle attività inerenti gli accordi e la compensazione interregionale della mobilità sanitaria.
- Gestione della compensazione transfrontaliera.
- Procedure nazionali del sistema NSIS.
- Sviluppo e gestione dei sistemi informativi per l'Assessorato.
- Adempimenti amministrativi per la tutela della privacy.
- Adempimenti amministrativi per la trasparenza degli atti e normativa anticorruzione.
- Controllo sugli atti delle Aziende sanitarie e IZS (escluso i documenti di programmazione economico-finanziaria e dei bilanci consuntivi).
- Affari legali, supporto nella gestione del contenzioso.
- Supporto agli altri servizi nei procedimenti di affidamento per la fornitura di beni e di servizi.
- Gestione del personale e dei beni economici.
- Gestione del protocollo e degli archivi.
- Gestione stralcio dei commissari liquidatori delle ex USL e ex Aziende Sanitarie.

I settori del servizio

SETTORE SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO

: **Marco Corona**

Tel. 070/6065346 Fax 070/6065250

✉ san.dgsan1@regione.sardegna.it

Compiti

- Programmazione e gestione dei Sistemi Informativi Sanitari regionali;
- Pianificazione tecnico-economica delle strategie in ambito ICT sanitario e amministrazione dei fondi regionali, statali ed europei assegnati;
- Predisposizione di studi e analisi di fattibilità in collaborazione con gli altri servizi della DG;
- Progettazione di livello generale di sistemi informativi e telematici per la sanità regionale;
- Progettazione dei sistemi informativi per la gestione dei flussi NSIS e dei flussi informativi regionali (in coordinamento con i servizi competenti per materia);
- Management dei progetti di sanità elettronica, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi per il SSR;
- Gestione e manutenzione degli applicativi del Sistema Informativo Sanitario regionale (livello regionale), inclusi i relativi servizi informatici e/o telematici e le infrastrutture messi a disposizione del SSR;
- Raccordo con le politiche internazionali, nazionali e regionali del settore ICT;
- Partecipazione ad iniziative di rilevanza regionale, nazionale e internazionale riguardanti la sanità elettronica;
- Sinergie con le altre strutture regionali competenti in materia di innovazione tecnologica e tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni e con gli altri sistemi informativi regionali o nazionali;
- Coordinamento con i referenti dei sistemi informativi delle aziende sanitarie;
- Controllo e gestione dei progetti sanitari affidati a SardegnaIT;
- Acquisizione di beni (hardware e software di base) e servizi informatici e/o telematici per la Direzione Generale.

SETTORE PROCESSI TRASVERSALI, AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

: **Maria Vincis**

Tel. 070/6065343 Fax 070/6065250

✉ san.dgsan1@regione.sardegna.it

Compiti

- Coordinamento e gestione sotto l'aspetto tecnico-amministrativo tutti i processi

trasversali, a supporto della Direzione Generale e degli altri Servizi; ■ Gestione del personale e dei beni economici; ■ Gestione del protocollo e degli archivi; ■ Ufficio relazioni con il pubblico; ■ Procedure di accesso agli atti; ■ Gestione del registro accessi; ■ Gestione dei trasferimenti alle Aziende Sanitarie per attività di comunicazione esterna; ■ Gestione dei procedimenti per la definizione degli elenchi degli idonei alla nomina delle Direzioni delle Aziende Sanitarie e dell'IZS; ■ Gestione della formazione e della comunicazione interna; ■ Supporto alla Direzione generale per le attività di controllo interno; ■ Adempimenti amministrativi per la tutela della privacy; ■ Adempimenti amministrativi per la trasparenza degli atti e normativa anticorruzione; ■ Controllo sugli atti delle Aziende Sanitarie e IZS (escluso i documenti di programmazione economico finanziaria e dei bilanci consuntivi); ■ Gestione stralcio dei commissari liquidatori delle ex-Usl ed ex-ASL; ■ Supporto alla DG e agli altri servizi nei procedimenti di affidamento per la fornitura di beni e servizi; ■ Affari legali, supporto nella gestione del contenzioso e nelle attività di indirizzo e programmazione condotte dai servizi.

SETTORE FLUSSI INFORMATIVI E MOBILITÀ SANITARIA INTERREGIONALE E INTERNAZIONALE

: **Antonello Antonelli**

Tel. 070/6065214 Fax 070/606815

✉ san.dgsan1@regione.sardegna.it

Compiti

- Gestione e consolidamento dei flussi informativi correnti; ■ Gestione del processo di raccolta del dato proveniente dalle strutture sanitarie (applicativi del Sistema Informativo Sanitario regionale o, in via residuale, cartaceo), verifica, monitoraggio e azioni correttive degli errori logico- formali, aggregazione del dato su base regionale; ■ Consolidamento dei flussi e Supporto informativo nei confronti dei servizi della DG; ■ Gestione delle procedure nazionali connesse ai sistemi NSIS e TS; ■ Adempimento dei debiti informativi nei confronti degli enti sovraordinati; ■ Condivisione dei dati regionali con le aziende sanitarie e, su richiesta motivata, con enti o soggetti terzi; ■ Gestione delle procedure di compensazione sanitaria interregionale (addebiti, contestazioni e controdeduzioni) e degli accordi bilaterali tra regioni; ■ Gestione dei flussi dei volumi e della spesa per le prestazioni sanitarie erogate a favore degli assistiti comunitari e non comunitari, rendicontazione dei costi al livello nazionale per Livello Assistenziale; ■ Gestione della rete informatica interna (amministrazione di sistema della DG Sanità e della DG Politiche sociali); ■ Supporto all'installazione e configurazione degli applicativi per l'ufficio e dei gestionali regionali (Office,

SIBAR, SAP, Firma Digitale, ecc.); ■ Gestione interna di beni (hardware e software di base) e servizi informatici e/o telematici per la Direzione Generale; ■ Analisi dei flussi informativi per la valutazione delle performance dei servizi sanitari e dell'appropriatezza delle prestazioni; ■ Piano nazionale esiti; ■ Elaborazione degli indicatori della griglia LEA.

© 2017 Regione Autonoma della Sardegna